科建管理顧問股份有限公司

公開班學員申請轉班、退費管理辦法

親愛的學員您好，歡迎您報名科建管理顧問股份有限公司（以下簡稱本公司）公開班課程，為保障您的權利，請您仔細閱讀下列內容：

一. 凡本公司開辦之公開班課程（即企業派外訓練、外訓課程，以下簡稱公開班）均適用本辦法。

二. 單天課程

1. 實際開課日前：

（1） 退費：學員應向本公司原報名單位申請退費或本公司因故未開成班者，本公司應全額退還當期依約應繳納費用總額。

（2） 轉班：學員亦另可向本公司原報名單位申請轉班，經欲轉入之班級確認有名額後始可轉入就讀，原報名費轉為擬轉入班級課程之報名費（多退少補）且以轉班一次為限。受訓資格保留六個月。上課時間、地點另行公布。

2. 實際開課日後（含當天，以下同）：

學員不可申請退費、轉班。

三. 二天以上課程

1. 實際開課日前：

（1） 退費：學員應向本公司原報名單位申請退費或本公司因故未開成班者，本公司應全額退還當期依約應繳納費用總額。

（2） 轉班：學員亦另可向本公司原報名單位申請轉班，經欲轉入之班級確認有名額後始可轉入就讀，原報名費轉為擬轉入班級課程之報名費（多退少補）且以轉班一次為限。受訓資格保留六個月。上課時間、地點另行公布。

2. 實際開課日後，未逾課程總時數三分之一者：

（1） 退費：學員應向本公司原報名單位申請退費，本公司退還當期依約應繳納費用總額 50%。

（2） 補課：學員亦另可向本公司申請補課，經欲轉入之班級確認有名額後始可轉入就讀，轉班之申請以一次且以原課程剩餘時數為限。受訓資格保留六個月。上課時間、地點另行公布。

3. 實際開課日後，已逾課程總時數三分之一者：
本公司不予退費，學員亦不可申請轉班補課。

四、天災等不可抗力因素情況：
因天災或其他不可抗力因素，且非可歸責於本公司之事由，致課程無法如期進行者，本公司應依剩餘課程時數比例退還學員已繳納之費用，學員應於事實發生日次日起 10 日內提出申請。如學員同意以補課方式完成剩餘課程者，則依雙方同意之補課方式辦理；學員如不同意補課，得依前述規定申請退費。申請退費者，視同放棄剩餘課程之修習權益，本公司不予核發該課程結業證書或相關證明。

五、轉班、退費申請：

1. 學員申請轉班、退費請填具「公開班學員轉班、退費申請單」向本公司原報名單位提出申請，退費申請時並請繳回所領之所有教材及文具，並停止後續之課程。
2. 學員所繳回之教材及文具，若有已經使用或損壞者須依市價向本公司購買，由本公司於應退回之款項中扣除。
3. 需匯款退費者，除本公司因故未開成班者外，學員應自行負擔匯款手續費用，本公司於應退回之款項中扣除。

科建管理顧問股份有限公司
公開班學員轉班、退費申請單

<table>
<tr><td colspan="4">公司:
姓名:　　電話:</td><td colspan="4">原班期:　　新班期:</td></tr>
<tr><td colspan="8">申請: □退費　□轉班至＿＿＿＿＿＿(開課日：　　)
原因:</td></tr>
<tr><td colspan="8">申請退費學員未繳回之教材文具應扣金額：</td></tr>
<tr><td colspan="6">科建簽核</td><td rowspan="2">申請人</td><td rowspan="2">(請簽名)</td></tr>
<tr><td>核定</td><td></td><td>主管</td><td></td><td>承辦</td><td></td></tr>
</table>

註：轉班、退費之申請經核定後，copy 一聯交學員作為屆時上課之證明